

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rubino Grazia
Data di nascita	02/01/1956
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO
Incarico attuale	Responsabile - Area Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0805555105
Fax dell'ufficio	0805555439
E-mail istituzionale	g.rubino@oncologico.bari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di maturità magistrale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- attività di docenza (1 mese) presso Istituto Fornelli di Bitonto. - I CD "N. FORNELLI"- Anno scolastico 1974/1975 Titolare di cattedra in qualità di insegnante del corso serale per il conseguimento del titolo di licenza elementare per lavoratori. - I CD "N. FORNELLI"- Dipendente del SSN dal 1/04/1975. Settori di riferimento – Area del Personale – Trattamento Giuridico-economico/relazioni sindacali/ applicazioni contrattuali/ normativa rapporto di lavoro. - ASL/BA- ex Ausl BA/4 funzioni vicarie del Dirigente Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Bitonto. Disposizione n. 1262 del 11/06/2002. - ASL/BA- ex AUSL BA/4 Referente aziendale presso gli Uffici della Regione Puglia per le problematiche “ Fondi contrattuali”. Disposizione Direzione Strategica n.12917/DG del 14/05/03. - ASL/BA- Componente gruppo di esperti regionale in organizzazione e sistemi di valutazione per gli adempimenti di cui agli artt.7 dei CCNLL Aree della dirigenza. Determinazione dirigenziale R.P. n.625 del 18/11/2004 - Dirigente Settore Sanità. - REGIONE PUGLIA- Consulente presso Azienda ospedaliera Policlinico Consorziato di Bari . Supporto tecnico-operativo per la

CURRICULUM VITAE

determinazione ab-origine dei Fondi Contrattuali. Deliberazione DG n.1912 del 19/09/2005. - AZIENDA OSPEDALE POLICLINICO DI BARI

- Coordinamento Funzioni Amministrative c/o Direzione Amministrativa dell'Ospedale di Bitonto (ex Ausl BA/2) funzioni vicarie in assenza del Direttore S.C. Presidio Terlizzi/Bitonto Disposizione n. 1317/D.A. del 27/07/2006. - ASL/BA
- dal 11/12/2006 dipendente IRCCS Ospedale Oncologico di Bari - IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO
- Responsabile Ufficio "Relazioni Sindacali" c/o Istituto Tumori di Bari. Disposizione DG n.33 del 12/12/2006. - IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO
- Incarico di Responsabile f.f. Area Gestione Risorse Umane disposizione DG n. 22 del 18/01/2007, deliberazione DG n. 64 del 13/02/2007, n. 334 dell'11/09/2007, n. 33 del 12/02/2008 - Istituto Tumori di Bari - IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO
- Componente gruppo di lavoro regionale Assessorato alle Politiche della Salute per la verifica e correttezza della costituzione dei Fondi Aziendali Aziende Sanitarie Regione Puglia. Determinazione dirigenziale R.P. n. 240 del 5/11/2008. - REGIONE PUGLIA
- o Ares Puglia per la Gestione del Personale. Atto di Convenzione deliberazione DG n.187 dell'8/04/2009. - AGENZIA REGIONALE SANITARIA PUGLIESE - REGIONE PUGLIA - ARES

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza professionale degli strumenti Office (word, excel, Access, power point). Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi per elaborazioni stipendiali.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 30/06/2000 Corso di informatica presso Centro Studi Levante – Molfetta - 40 ore di formazione (Windows, Winword, Excel, Access, power point).
- 8 e 9 novembre/2000 Corso "Area di Medicina Specialistica ospedaliera" presso SVIM SERVICE.
- 13 dicembre 2002 Corso di aggiornamento " la gestione del personale" presso Auditorium Istituto Tecnico Commerciale – Triggiano.
- 19 dicembre 2002 – B a r i – ex AUSL BA/4 Corso " La sicurezza degli ambienti di lavoro in un'azienda sanitaria dipo il d. lgs. 626/94
- 16 e 17 maggio 2007 – I N P U T – Roma – Dipartimento Funzione Pubblica - Seminario di Studi " Dirigenza P.A. le

CURRICULUM VITAE

principali novità legislative e giurisprudenziali in materia di dirigenza pubblica”

- • 18 febbraio 2008 – Bari – OPERA Corso di aggiornamento “I Fondi e la valutazione del personale dell’Area della Dirigenza Medico-Veterinaria, dell’Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo e del personale del comparto del SSN”
- • 19 e 20 giugno 2008 – B a r i – Istituto Tumori Giovanni Paolo II - Evento formativo “ Strategia e gestione della libera professione e dell’offerta di servizi a pagamento”
- • 27 ottobre 2008 Corso di aggiornamento “ Orario di lavoro, Ferie e Sanzioni Fonti legali e contrattuali (D.lgs 66/2003 e 213/2004 coordinati con DL 112/2008; CCNL; interpelli) responsabilità dei dirigenti”
- • 14 e 15 novembre 2008- B a r i – Istituto Tumori Giovanni Paolo II - Evento formativo “ la tutela dei dati personali . Privacy”
- • 27 e 28 novembre 2008 – Alberobello - Incontro formativo “ I nuovi contratti della Sanità – gli strumenti per governare le risorse umane”
- • 9 giugno 2009 – B a r i – OPERA - Corso di aggiornamento “ Tutte le novità riguardanti: disciplina delle assenze, sospensione del rapporto di lavoro, tutela della maternità e paternità e la tutela dei portatori di Handicap alla luce del D.L. 25/06/08 n. 112 convertito in legge 6/08/2008 n. 133”.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO

dirigente: Rubino Grazia

incarico ricoperto: Responsabile - Area Risorse Umane

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti