

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cutrone Teresa
Data di nascita	04/11/1967
Qualifica	dirigente
Amministrazione	IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO
Incarico attuale	Responsabile - area affari generali e legali
Numero telefonico dell'ufficio	0805555150
Fax dell'ufficio	0805555150
E-mail istituzionale	t.cutrone@oncologico.bari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione forense- Titolo di avvocato ed iscrizione all'albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Bari- Attestato di tecnico di gestione delle nuove strutture di vendita						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Esercizio della professione di avvocato con svolgimento delle seguenti attività: rapporti diretti con i clienti, predisposizione di atti giudiziari e stragiudiziali prevalentemente in materia di diritto civile e di diritto del lavoro, attività di consulenza, attività di udienza, attività di cancelleria. Esperienza lavorativa presso la Cattolica Assicurazioni - Libera professione- dirigente della struttura burocratica legale - ASL BAT (Bari, Andria Trani)						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Capacità adeguata nell'uso delle tecnologie informatiche.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione al convegno "Presenta la tua ricerca" tenutosi presso la ASL BAT- Partecipazione al Seminario "Il nuovo codice degli Appalti"- Partecipazione a vari corsi annuali di formazione obbligatoria per gli avvocati (c.d. crediti formativi)- Superamento del concorso di idoneità a "Funzionario presso l'Istituto di diritto privato" di ottavo livello presso la facoltà di Giurisprudenza degli Studi di Bari						

CURRICULUM VITAE

Superamento del concorso di idoneità per l'esercizio delle funzioni di "Assistente di Biblioteca" presso l'Università degli Studi Bari

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO

dirigente: Cutrone Teresa

incarico ricoperto: Responsabile - area affari generali e legali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti